

SØKNAD OM STØTTE TIL LEDERUTDANNING

Støtte til leder lederutdanning for deltagere og til arrangør **SKAL** søkes på forhånd, men det kan søkes hele året.

Opplysninger om støtteordningen finnes i Rakkestad kommunes "Retningslinjer for tilskuddsordninger"

Lokal hovedforening/lag: _____

Leder: _____

Adresse: _____

Kasserer: _____

Adresse: _____

Foreningens/lagets bankkonto:_____

postgironr: _____

Lederopplæringen det søkes støtte til: Arrangør:

Deltaker:

1. **FOR ARRANGØRER:** Søknad skal fremmes på forhånd, og det kan søkes hele året.

Besvares bare i de tilfeller foreningen/laget selv står som arrangør av kurs/opplæring. Det gis ikke tilskudd til mat/bevertning.

Antall timer/ ganger: _____

Tid og sted: _____

Utgifter: Lønn/honorar kr. _____

Materiell kr. _____

Husleie kr. _____

Sum utgifter

Inntekter: Deltakeravgift kr. _____

Foreningens egenandel kr. _____

Tilskudd lederopplæring kr. _____

Andre tilskudd kr.

Sum inntekter	kr.
---------------	-----

2. **FOR DELTAKERE:** Søknad skal fremmes på forhånd og det kan søkes hele året.

Besvares i de tilfeller foreningen/laget sender deltakere til kurs/opplæring som arrangeres av andre.

Kurs: _____

Tid og sted: _____

Deltaker navn: _____

UTGIFTER:

Kursavgift kr. _____

Reiseutgifter v/bruk av off.
transportmidler el. kr. utbetalt pr km
v/bruk av bil kr. _____

Annet kr. _____

Det søkes om tilskudd **kr.** _____

3. **VEDLEGG:** Skal følge begge søknader:

Kursplan _____ innbydelse _____ budsjett _____ kvitteringer _____

Annet _____

4. Andre opplysninger: _____

Sted, dato:

Underskrift.....

Søknaden sendes Rakkestad kommune, Pb 264, 1891 Rakkestad