

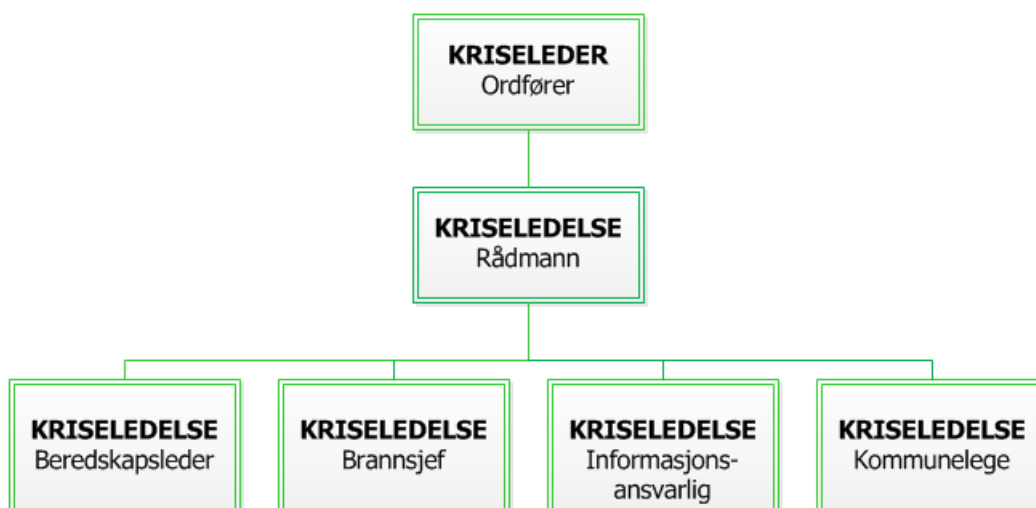


RAKKESTAD KOMMUNE

OVERORDNET BEREDSKAPSPLAN

Saksnr 17/2200

Revidert november 2018. Oppdatert administrativt 02.01.2020



Innhold

Innledning	3
1 Oppdrag	4
2 Krisehåndtering	6
3 Beredskapsarbeidet i Rakkestad kommune	8
4 Gjennomføring	10
5 Informasjonsplan	13
6 Økonomi.....	14
7 Oversikt over vedlegg	15
Sjekkliste og protokoll (Vedlegg 1).....	

Innledning

Kommunens oppdrag innen samfunnssikkerhet og beredskap er gitt i «*Forskrift om kommunal beredskapsplikt*».

Målsettinger

- Rakkestad kommune skal være en trygg kommune.
- Rakkestad kommune skal være forberedt på at kriser og uønskede hendelser kan oppstå.
- Rakkestad kommunes beredskapsorganisasjon skal raskt iverksette tiltak når krise har oppstått

Beredskapsarbeidet bygger på kommunens helhetlige ROS-analyse, vedtatt i 2014. Risikoobjekter som er avdekket i kommunes arbeid med risiko- og sårbarhetsanalyse, er tatt inn i planen (tiltakskort). Arbeid med ny helhetlig ROS-analyse slutføres i løpet av 2020.

Beredskapsplanen omfatter målsettinger og føringer som gjelder for organiseringen av kommunens beredskapsarbeid.

Planens krisedel iverksettes når aktuell hendelse går ut over kommunens ordinære drift. Planen har fokus på etablering av kriseledelse, informasjon til befolkningen og retningslinjer for bruk ved en rekke type hendelser.

Planen skal også med nødvendige tilpassinger kunne nyttes ved en overgang fra fred til en situasjon hvor det blir erklært beredskap.

Den overordnede beredskapsplanen erstatter ikke annet planverk i kommunen, og er heller ikke en sum av disse. Planen er det sentrale styringsdokumentet i beredskapsarbeidet og i uønskede hendelser/kriser.

Ledelsens årlige gjennomgang av beredskapsarbeidet - kvalitetssikring

Beredskapsleder er ansvarlig saksbehandler og besørger revisjon av dokumentene.

- Beredskapssystemet – gjennomgang – erfaringer – forbedringer iht. egen sjekkliste (Vedlegg 1)
 - Er systemet godt nok for kommunens samlede beredskap?
 - Program for neste års beredskapsarbeid
 - Protokoll skrives fra gjennomgangen

Henvisninger

- [Forskrift om kommunal beredskapsplikt \(Lovdata\)](#)
- [Veiledning til forskrift om kommunal beredskapsplikt \(DSB, 2018\)](#)
- Helhetlig ROS-analyse - Rakkestad kommune.

1 Oppdrag

Kommunens oppdrag innen samfunnssikkerhet og beredskap er gitt i «*Forskrift om kommunal beredskapsplikt*».

§ 1 Formål

Forskriften skal sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv, eller skade på helse, miljø og materielle verdier. Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor sitt geografiske område, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører.

§ 2 Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse

Kommunen skal gjennomføre en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, herunder kartlegge, systematisere og vurdere sannsynligheten for uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen og hvordan disse kan påvirke kommunen.

Den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal forankres i kommunestyret.

Analysen skal som et minimum omfatte:

- eksisterende og fremtidige risiko- og sårbarhetsfaktorer i kommunen
- risiko og sårbarhet utenfor kommunens geografiske område som kan ha betydning for kommunen.
- hvordan ulike risiko- og sårbarhetsfaktorer kan påvirke hverandre.
- særlige utfordringer knyttet til kritiske samfunnsfunksjoner og tap av kritisk infrastruktur
- kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet.
- behovet for befolkningsvarsling og evakuering

Kommunen skal påse at relevante offentlige og private aktører inviteres med i arbeidet med utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalysen.

Der det avdekkes behov for videre detaljanalyser skal kommunen foreta ytterligere analyser eller oppfordre andre relevante aktører til å gjennomføre disse. Kommunen skal stimulere relevante aktører til å iverksette forebyggende og skadebegrensende tiltak.

§ 3 Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

På bakgrunn av den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen skal kommunen:

- utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.
- vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).

§ 4 Beredskapsplan

Kommunen skal være forberedt på å håndtere uønskede hendelser, og skal med utgangspunkt i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen, utarbeide en overordnet beredskapsplan. Kommunens overordnede beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen. Den skal også være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner. Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde:

- En plan for kommunens kriseledelse som gir opplysninger om hvem som utgjør kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles.
- En varslingsliste over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering. Kommunen skal informere alle som står på varslingslisten om deres rolle i krisehåndteringen.
- En ressursoversikt som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser. Kommunen bør på forhånd inngå avtaler med relevante aktører om bistand under kriser.
- Evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling basert på den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.
- Plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte.
- Beredskapsplanen kan utarbeides som en handlingsdel til kommunedelplanen i henhold til plan- og bygningsloven.

§ 5 Samarbeid mellom kommuner

Der det er hensiktsmessig bør det etableres samarbeid mellom kommuner om lokale og regionale løsninger av forebyggende og beredskapsmessige oppgaver, med sikte på best mulig utnyttelse av de samlede ressurser. Hver kommune skal ha en egen beredskapsplan og helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i henhold til forskrift.

§ 6 Oppdatering/revisjon

Kommunens beredskapsplan skal til enhver tid være oppdatert, og som et minimum revideres en gang pr. år. Av planen skal det fremgå hvem som har ansvaret for oppdatering av planen og når planen sist er oppdatert.

§ 7 Øvelser og opplæring

Kommunens beredskapsplan skal øves hvert annet år. Scenarioene for øvelsene bør hentes fra kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse. Kommunen skal øve sammen med andre kommuner og relevante aktører der valgt scenario og øvingsform gjør dette hensiktsmessig.

Kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner.

§ 8 Evaluering etter øvelser og uønskede hendelser

Kommunen skal etter øvelser og uønskede hendelser evaluere krisehåndteringen. Der evalueringen gir grunnlag for det skal det foretas nødvendige endringer i risiko- og sårbarhetsanalysen og beredskapsplaner.

§ 9 Dokumentasjon

Kommunen skal kunne dokumentere skriftlig at forskriftenes krav er oppfylt.

2 Krisehåndtering

Kriseledelsen	Medlemmer	Varamedlemmer
Ordfører – kriseleder	Karoline Fjeldstad 90958705	Varaordfører Iselin Bjørnstad 99366362
Rådmann	Alf. T. Skog 94186507	Seniorrådgiver Jon Ådalen 95059975
Beredskapsleder	Steffen Tjerbo 90885646	Seksjonsleder TML Espen Jordet 90717230 (møtende vara)
Brannsjef	Terje Romfog 95060375	Branninspektør Bjørn E. Studsrud 99550371
Informasjonssjef	Kåre Kristiansen 99692991	Kontorsjef May-Britt L. Nordlie 92063235
Kommunelege	Astrid Rutherford 40413474	Kommunelege Anne Thorsen 95900047

Ansvar og fullmakter til kriseleder

- Iverksette tiltak for å hindre eller begrense skader på personer, miljøet og materielle verdier.
- Disponere inntil **kr 3 000 000** av kommunens midler.
- Disponere kommunens ansatte, maskiner og redskap.
 - a. Stoppe drift i enkelte enheter i kommunen for å beordre ressursene til redningstjeneste med mer.
 - b. Pålegge overtids- og ekstraarbeid.
- Holde kontakt med og samarbeide med skadestedsledelsen, Lokal Redningsentral (LRS).
- Informere publikum og mediene i samarbeid med politi, LRS og/eller Fylkesmannen.
- Rapportere om situasjonen til Fylkesmannen og/eller til faglig ansvarlige myndigheter.
- Samarbeide med offentlige myndigheter, næringslivet og frivillige organisasjoner som Røde Kors, Bygdekvinnene, Sanitetskvinnene etc.

Beredskapsleder

Beredskapsleder har ansvaret for å samordne arbeidet med beredskap og samfunnssikkerhet. Han skal sikre at arbeidet er i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Beredskapsleder skal koordinere øvelser.

Arbeidsoppgaver knyttet til internkontroll av samfunnssikkerhet og beredskapsarbeid:

- Sikre samordning og integrering av samfunnssikkerhet og beredskap i kommunenes planverk.
- Være oppdatert bruker på datasystemet CIM
- Sikre at kommunens hjemmeside gir innbyggerne nødvendig informasjon.
- Andre oppgaver innen støttefunksjoner og utvikling kan pålegges.

Psykososialt kriseteam

Det psykososiale kriseteamet er en tverrfaglig sammensatt gruppe med helsefaglig, barnefaglig kompetanse, samt kompetanse på minoritetsproblematikk, krise-/sorgreaksjoner og kommunikasjon med mennesker i krise/sorg.

Medlemmer	Varamedlemmer
Kommunepsykolog, leder Ragnhild Schei Privat: 41043908 Jobb: 47798291	Enhetsleder psykisk helsearbeid og rustjeneste Jorun Hånes Funderud Privat: 41602683 Jobb: 48994362
Kommunelegen, medisinskfaglig rådgiver	Lege (kommunelegens vara)
To ansatte fra psykisk helsearbeid og rustjeneste	
Helsesykepleier	
Soknediakon	

Andre instanser som barnehage, skole, barnevern og NAV, innkalles til samarbeid utfra behovene i den enkelte hendelse.

Det psykososiale kriseteamet aktiveres vanligvis etter vurdering og varsling fra Sarpsborg og Rakkestad legevakt. Som en del av kommunens krisehåndtering ved store hendelser, innkalles det psykososiale kriseteamet av ordfører, rådmann, legevakt eller politi.

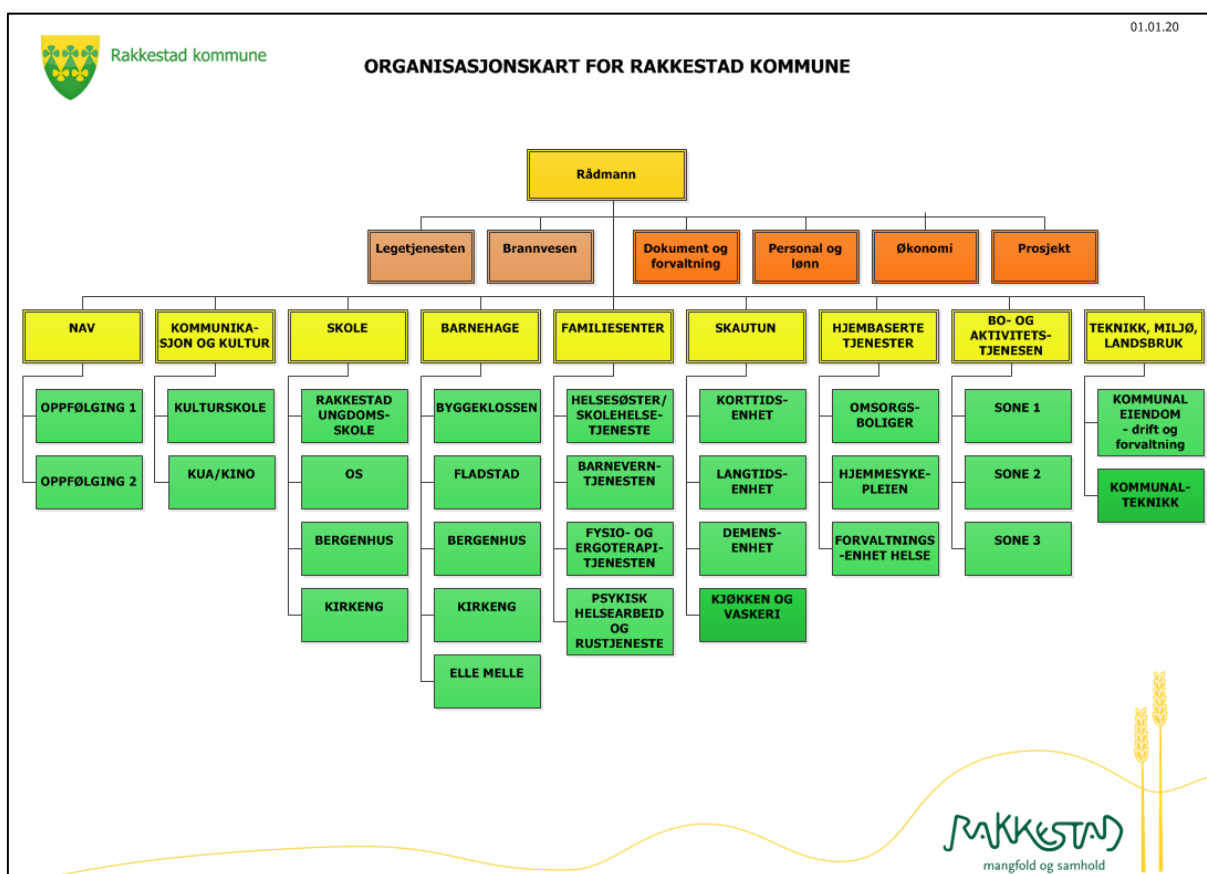
3 Beredskapsarbeidet i Rakkestad kommune

Sammenhengen i beredskaps- og krisearbeidet illustreres slik:



Illustrasjonen er hentet fra *Alvorlige hendelser i barnehager og utdanningsinstitusjoner. Veiledning i beredskapsplanlegging* (Utdanningsdirektoratet)

Organisasjonskart Rakkestad kommune



Styrende dokumenter i beredskapsarbeidet

1. ROS – analysen - overordnet
2. Overordnet beredskapsplan
3. Evakueringsplan
4. Seksjonsvise ROS-analyser og beredskapsplaner
5. Beredskapsplaner for enhetene
6. Fagplaner
7. Rutiner
8. Tiltakskort
9. Varslingslister

Planverk på seksjons og enhetsnivå

Alle ledere i Rakkestad kommune skal følge retningslinjene ved utarbeidelse av beredskapsplaner for egen virksomhet

- Seksjoner og enheter skal så langt det er mulig opprettholde normal drift ved sin virksomhet, også i en krisesituasjon.
- Alle ledere plikter å kjenne kommunens overordnede planverk.
- Alle seksjoner skal gjennomføre ROS analyse og utarbeide tiltaksplaner for kritiske hendelser ved egen virksomhet.

Presisering

- Brann, evakuering, ulykker, dødsfall, forsyningssvikt og trusler skal analyseres.
- Den enkelte leder skal vurdere hva som kan være kritiske hendelser ved egen enhet.
- Alle enheter skal planlegge og øve årlig. Øvelsen skal ta utgangspunkt i aktuelle temaer fra egen ROS analyse.

Enhets beredskapsplan skal inneholde

- Ansvar, roller og fullmakter
- Varslingsrutiner og varslingslister
- Tiltakskort

Enhetenes beredskapsplaner skal bygge på føringer i overordnet beredskapsplan.

4 Gjennomføring

Forebyggende arbeid og beredskap

Kommunen skal ivareta befolkningens sikkerhet gjennom forebyggende arbeid og beredskap. Ved uønskede hendelser skal kommunen iverksette de tiltak som er nødvendige for å beskytte befolkningen og sørge for å opprettholde kritisk infrastruktur og viktige samfunnsfunksjoner, med den hensikt å tilbakeføre kommunen til en normalsituasjon. Beredskapsarbeidet baseres på fire hovedprinsipper:

Ansvarsprinsippet	Den myndighet, virksomhet eller etat, som til daglig har ansvaret for et område, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for den utøvende tjeneste ved kriser og katastrofer. Dette ansvaret omfatter også å planlegge hvordan funksjoner innenfor eget ansvarsområde skal kunne opprettholdes og videreføres dersom det inntreffer en ekstraordinær hendelse.
Likhetsprinsippet	Den organisasjon man opererer med under kriser skal være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig. Likhetsprinsippet er en utdyping av ansvarsprinsippet, nemlig en understreking av at ansvarsforholdene internt i enheter/organisasjoner og mellom enheter/organisasjoner ikke skal endres i forbindelse med krisehåndtering.
Nærhetsprinsippet	Innebærer at kriser organisatorisk skal håndteres på et lavest mulig nivå. Den som har størst nærhet til krisen, vil vanligvis være den som har best forutsetninger for å forstå situasjonen og dermed er best egnet til å håndtere den. Nærhetsprinsippet må også sees i sammenheng med ansvarsprinsippet. En krise innenfor en kommunes, seksjons, etats eller virksomhets ansvarsområde er det i utgangspunktet kommunens, seksjonens, etatens eller virksomhetens ansvar å håndtere.
Samvirkeprinsippet	Stiller krav til at myndighet, virksomhet eller etat har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og enheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Beredskapsplanen

- Plan for kommunens kriseledelse og krisestab med klart ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles
- Oppdatert varslingsplan med ressursoversikt
- Evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling
- En plan for krisekommunikasjon med befolkningen, media og egne ansatte

Iverksettelse av kriseledelse / krisestab

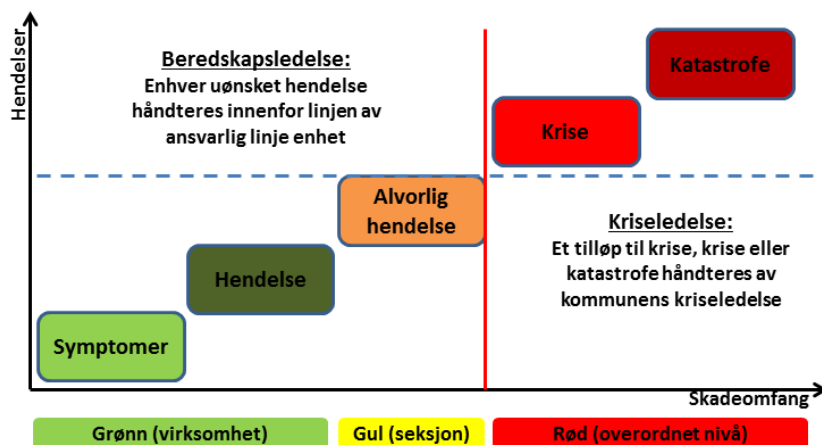
Ordfører, rådmann og beredskapsleder har ansvar og fullmakt til å etablere kriseledelse.

Retningslinjer for å etablere kriseledelse (stab)

- Det oppstår en uønsket hendelse som ikke kan løses gjennom kommunens normale drift.
- Hendelsen vil eller kan påvirke mange innbyggere i kommunen.
- Hendelsen krever samordnede tiltak fra flere fagområder.
- Hendelsen vil medføre et stort informasjonsbehov fra/til innbyggere og/eller media.

Beredskapsleder kan i dialog med ordfører sette uønskede hendelser under observasjon, og under dette disponere nødvendige medlemmer av kriseledelsen.

Mindre, uønskede hendelser håndteres på seksjonsnivå.



Illustrasjonen er hentet fra Overordnet beredskapsplan, Fredrikstad kommune

Varsling

Alle ansatte i kommunen har ansvar for å varsle sin leder dersom det oppstår en uønsket hendelse eller symptomer på dette. Lederen varsler videre i linjeorganisasjonen til sin seksjonsleder eller rådmann. Rådmann vurderer omfang og potensial, og varsler ved behov ordføreren og beredskapsleder som vurderer om kriseledelse skal iverksettes. Ved mistanke om alvorlig hendelse, skal politiet varsles umiddelbart.

Rutiner og tiltakskort

- Rutinene gir generelle føringer for krisearbeidet
 - Tiltakskortene gir spesifikke føringer for konkrete kriser. Målsettingen er å sikre liv og helse og begrense skade på bygninger, utstyr etc.
- Tiltakskortene er godkjente og kan iverksettes uten videre tillatelser

Beredskapsråd.

Kommunen skal ha beredskapsråd.

Beredskapsrådet er kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål og har ansvar for

- Samordning av analyser, tiltak og planverk
- Samordning av beredskapsarbeidet
- Utveksling av informasjon om beredskapsrelaterte forhold
- Rådgivning til beslutningstakere på kommunalt nivå

Beredskapsrådet skal bestå av politiråd og kriseledelsen.

Beredskapsleder tar stilling til andre aktører/ressurser, så som e-verk, sivilforsvaret, Røde Kors. Beredskapsrådet møtes årlig. Beredskapsleder innkaller på vegne av ordfører.

Beredskapsutvalg

Beredskapsutvalget er rådmannens ledergruppe og skal lede det praktiske arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Utvalget skal årlig gjennomgå beredskapsplanverket og foreta nødvendige oppdateringer.

Beredskapsarbeidsgruppe

Arbeidsgruppen består av beredskapsleder, brannsjef og to medlemmer fra beredskapsutvalget. Beredskapsleder innkaller til møter.

Øvelser - opplæring

Kommunen skal gjennomføre årlige øvelser for beredskapsorganisasjonen. Det skal øves samvirke mellom nivåene i kommunen for å sikre at beredskapsplanverket er funksjonelt og kjent.

Øvelsene skal føres i krisestøtteverktøyet DSB-CIM på lik linje med en reell uønsket hendelse.

Evaluering

Det skal gjennomføres evaluering etter alle øvelser og uønskede hendelser.

Forbedringer som kommer frem i evalueringer skal føres inn som oppgaver i krisestøtteverktøyet DSB-CIM. Beredskapsleder har ansvar for gjennomføringen av evalueringer og forbedringene.

Revidering

Overordnet beredskapsplan revideres årlig og er beredskapsleders ansvar.

All revidering skal dokumenteres i krisestøtteverktøyet DSB-CIM.

Dokumentasjon

Krisestøtteverktøyet DSB-CIM skal brukes til all dokumentasjon rundt analyser, planverk, øvelser, uønskede hendelser, evalueringer, opplæring og annet beredskapsarbeid som beskrives i forskrift om kommunal beredskapsplikt.

5 Informasjonsplan

I krisesituasjon der samarbeid mellom Østfold politidistrikt og Rakkestad kommune er etablert, er informasjonsansvaret overfor offentligheten og mediene slik:

Østfold politidistrikt	Avgjør i en akuttsituasjon innholdet av informasjon som angår det videre arbeidet med å løse situasjonen. Politiet avgjør når slik informasjon skal offentliggjøres, og har ansvaret for mediekontakten om informasjon etter dette punktet.
Rakkestad kommune	Har som en av de overordnede oppgavene i en krisesituasjon å informere publikum. Kommunens øverste ledelse (ordfører) er alltid ansvarlig for informasjon som går ut fra kommunen.

God kommunikasjon mellom politiet og kommunen er nødvendig for å avklare informasjonsbehovet og informasjonsansvaret i forhold til skade-/redningssituasjonen.

Informasjon ved alvorlige hendelser

Kommunen kan rammes av alvorlige hendelser som kan berøre mange innbyggere selv om det **ikke utløser full kriseberedskap**. Dette kan være brudd på vanntilførselen, alvorlig uvær og lignende. Det er viktig at det iverksettes informasjonstiltak snarest mulig slik at de berørte varsles. Internett, sosiale medier, Rakkestad Avis, NRK Østfold, pressemeldinger til andre avisers nettsider med mer brukes etter hva som er mest hensiktsmessig.

Servicekontorets oppgave som Informasjons- og publikumstjeneste

Ved kriser utgjør Rakkestad kommunes servicekontor kommunens informasjonssentral. Det er informasjon til og fra publikum som er det viktigste informasjonsarbeidet ved kriser. For at informasjonen til enhver tid skal være riktig og nøyaktig må kanalen til kriseledelsen alltid være åpen. Bindeleddet er informasjonsansvarlig. Ved etablering av kriseledelse har denne ansvar for at informasjon til og fra kriseledelsen og publikum, presse, lokale, regionale og sentrale myndigheter blir tatt hånd om på en tilfredsstillende måte.

Mediene er viktige kommunikatorer ved en krise. Det er ordfører som uttaler seg til mediene på vegne av kommunen. Seksjonsleder Kommunikasjon og kultur er kommunens informasjonsansvarlig ved kriser og bistår ordfører i informasjonsarbeidet.

Informasjons- og publikumstjenestens oppgaver er å:

- Føre logg over henvendelser og kanalisere disse videre til kriseledelse og øvrig informasjonspersonell.
- Formidle informasjon fra sentralt hold til kriseledelsen.
- Formidle informasjon fra kriseledelsen til publikum – evt. andre myndigheter.
- Gi publikum informasjon på tidligst mulig tidspunkt under krisen.
- Oppdatere kommunens nettsider (<http://www.rakkestad.kommune.no>), evt. etablere krisesider.
- Etablere kontakt med aktuelle overordnet myndighet / underliggende etater for koordinering av informasjonsarbeidet.
- Legge til rette for at kriseledelsen kan informere internt i kommunen og formidle kontakt mellom aktuelle virksomheter / fagavdelinger.

- Etablere telefonsvartjeneste for pårørende.
- Vise pårørende til rette vedkommende / pårørendesenter / kriseteam
- Via informasjonsansvarlig å gi kriseledelsen beskjed dersom behovet for informasjon er større eller annerledes enn den informasjonen som blir gitt
- Medieovervåkning.
- Gi klare retningslinjer for journalisters bevegelsesområde, eventuelle begrensninger og hvilke opplysninger som ikke kan / bør gis ut

Servicekontoret må ha tilgang til den informasjon som til enhver tid skal være tilgjengelig for publikum. Denne informasjonen må oppdateres av kriseledelsen v/informasjonsansvarlig.

Alle loggførte hendelser og øvrige dokumenter som angår krisen skal tas vare på og overleveres sentralarkiv for sortering og arkivering.

6 Økonomi

Økonomi ved uønskede hendelser

Kriseledelsen har økonomiske fullmakter fra kommunestyret som beskrevet i kap. 1. Roller, ansvar og fullmakter for kriseledelse og krisestab.

Ved en uønsket hendelse vil krisestab opprette eget prosjektnummer for hendelsen hvor alle kommunens utgifter skal føres. Dette gjelder både for overordnet nivå, seksjonsnivå, enhetsnivå.

Økonomi ved akutt forurensning

Hendelser som omfatter akutt forurensning må behandles spesielt. Hovedregelen er at den ansvarlige forurenseren skal dekke alle det offentliges utgifter for tiltak som den ansvarlige selv egentlig skulle ha gjennomført.

Økonomi for beredskapsarbeidet og øvelser

Seksjonene og virksomhetene fører beredskapsarbeid, innkjøp, kurs og øvelser i sine ordinære budsjett.

7 Oversikt over vedlegg

Sjekkliste og protokoll (Vedlegg 1)

Rutiner

- R 01 – Etablering av kommunens kriseorganisasjon
- R 02 – Etablering av sekretariat
- R 03 – Etablering av evakuerte – og pårørendesenter (eps)
- R 04 – Samarbeid med frivillige
- R 05 – Etablering av publikumstelefon
- R 06 – Etablering av presse og informasjonssenter
- R 07 – Mediehåndtering
- R 08 – Kriseweb
- R 09 – Varsling av kommunens befolkning
- R 10 – Medieovervåkning
- R 11 – Evakuering

Tiltakskort

- T 01 – Svikt i strømforsyning utover 24 timer
- T 02 – Svikt i vannforsyningen
- T 03 – Svikt i avløpshåndtering
- T 04 – Svikt i ekomtjenester (lengre varighet)
- T 05 – Store om omfattende ras eller flom
- T 06 – Ulykke, buss- tog- fly
- T 07 – Storbrann
- T 08 – Forsvinninger/leteaksjoner
- T 09 – Kjemikalieulykke
- T 10 – Radioaktivt nedfall
- T 11 – Mottak av kommunens pasienter ved masseutskrivelse fra SØ

Fagplaner

I TMLs internkontrollsystem:

- Beredskapsplan vannforsyning
- Beredskapsplan avløp
- Beredskapsplan avfall
- Beredskapsplan veg og grønt
- Plan for psykososialt kriseteam Rakkestad kommune
- Smittevernplan (kap 10 – Pandemi)

Seksjoner-/enheter har egne beredskapsplaner

Varslingslister/-plan med ressursoversikt (ESA17/571)

- Varslingsplan med ressursoversikt, oppdatert 09.07.18



SJEKKLISTE OG PROTOKOLL

Ledelsens årlige gjennomgang av overordnet beredskapsplan og beredskapsarbeidet

Dato: _____ Signatur: _____

Tilstede ved gjennomgangen:

1. Lover, forskrifter, målsetting, revisjon

- 1.1 Er relevante lover og forskrifter endret?
- 1.2 Er overordnet beredskapsplan revidert?
- 1.3 Revidert plan er fordelt iht. *Fordelingsliste beredskapsplan: ESA, CIM, Qm+ inkl «Lest og forstått»*. Dato: _____

2. Evaluering av hendelser og øvelser

- 2.1 Har det forekommet uønskede hendelser i perioden?
Planen er evaluert og korrigert med bakgrunn i hendelser, dato: _____
- 2.2 Er øvelse gjennomført inneværende år (20__)? Dato for gjennomføring: _____
- 2.3 Er øvelse lagt inn i for neste års (20__) beredskapsarbeid? Dato for gjennomføring: _____

3. Oppdateringer

- 3.1 Er varslingsliste med ressursoversikt på overordnet nivå oppdatert? Dato: _____
- 3.2 Er ROS-analyser og beredskapsplaner for seksjoner og enheter samt fagplaner oppdatert iht. overordnet beredskapsplan?

4. Program for neste års beredskapsarbeid (20__)

Stikkord

- Ros-analyse
- Beredskapsorganisasjon – ev. endring
- Øvelse
- Overordnet plan m rutiner og tiltakskort

5. Rapport

Kort rapport fra ledelsens årlige gjennomgang med status og konklusjoner for året med frister og ansvarlige for vedtatte tiltak.

Dato: _____ Rådmann: _____ Beredskapsleder: _____